

## Jak po raz pierwszy zalogować się do systemu UONET+?

Aby użytkownik mógł zalogować się do systemu *UONET+*, muszą być wprowadzone do systemu jego dane, w szczególności: imię i nazwisko oraz adres e-mail.

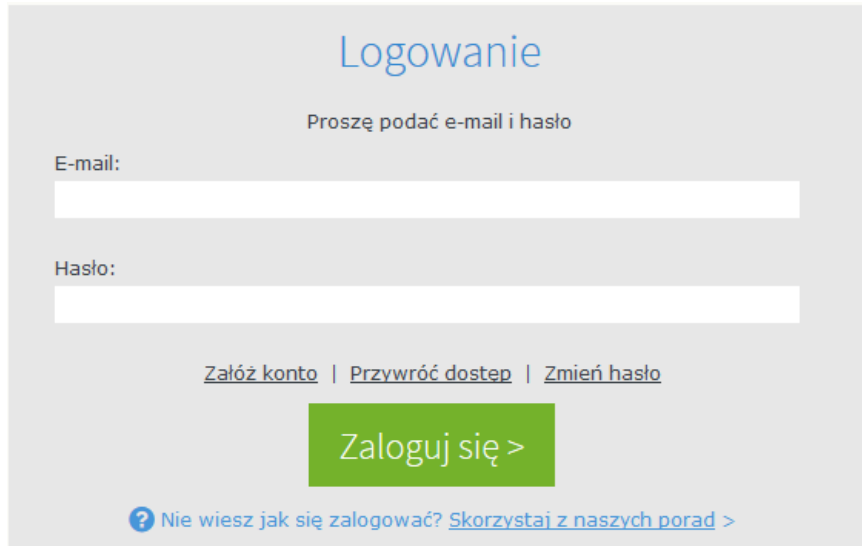
Podczas pierwszego logowania do systemu każdy użytkownik musi przeprowadzić procedurę zakładania (lub aktywacji) konta, która wiąże się z utworzeniem hasła dostępu do systemu.

### Zakładanie konta podczas pierwszego logowania do systemu

1. Uruchom przeglądarkę stron internetowych, wprowadź adres strony startowej witryny systemu i naciśnij klawisz **Enter**.

**ADRES WITRYNY:** <https://uonetplus.vulcan.net.pl/gminakorzena>

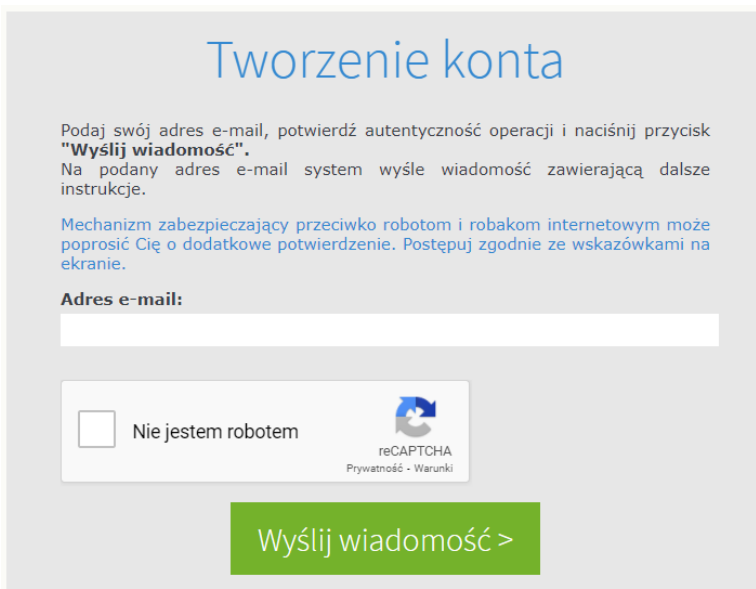
2. Na stronie startowej kliknij przycisk **Zaloguj się** – wyświetli się strona logowania do systemu.
3. W oknie logowania kliknij odnośnik **Załącz konto**.



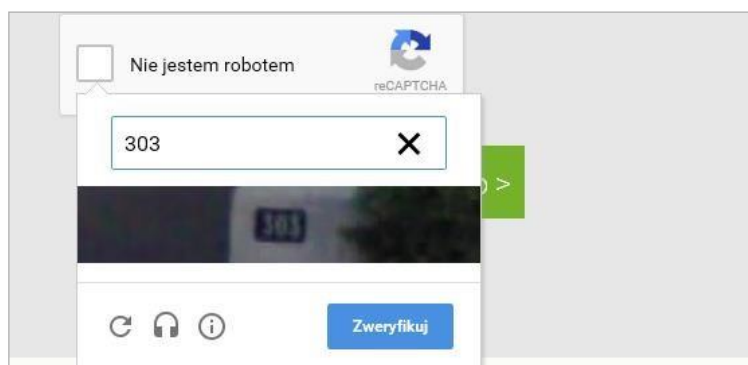
The screenshot shows a login page titled "Logowanie". Below the title, it says "Proszę podać e-mail i hasło". There are two input fields: "E-mail:" and "Hasło:". Below the input fields, there are three links: "Załącz konto", "Przywróć dostęp", and "Zmień hasło". A large green button labeled "Zaloguj się >" is centered below the links. At the bottom left, there is a question mark icon and the text "Nie wiesz jak się zalogować? Skorzystaj z naszych porad >".

4. W oknie **Tworzenie konta** wpisz swój adres e-mail, zaznacz opcję **Nie jestem robotem**, a następnie kliknij przycisk **Wyślij wiadomość**.

Należy wprowadzić ten sam adres e-mail, który został wcześniej podany do informacji Szkoły.



Jeśli po kliknięciu opcji **Nie jestem robotem** rozwinie się okienko weryfikacji, wykonaj polecane czynności (np. przepisz kod z obrazka) i kliknij przycisk **Zweryfikuj**.



Zadanie do wykonania możesz zmienić za pomocą ikony .

5. Zapoznaj się z treścią komunikatu wyświetlonego na stronie *Podsumowanie operacji*.

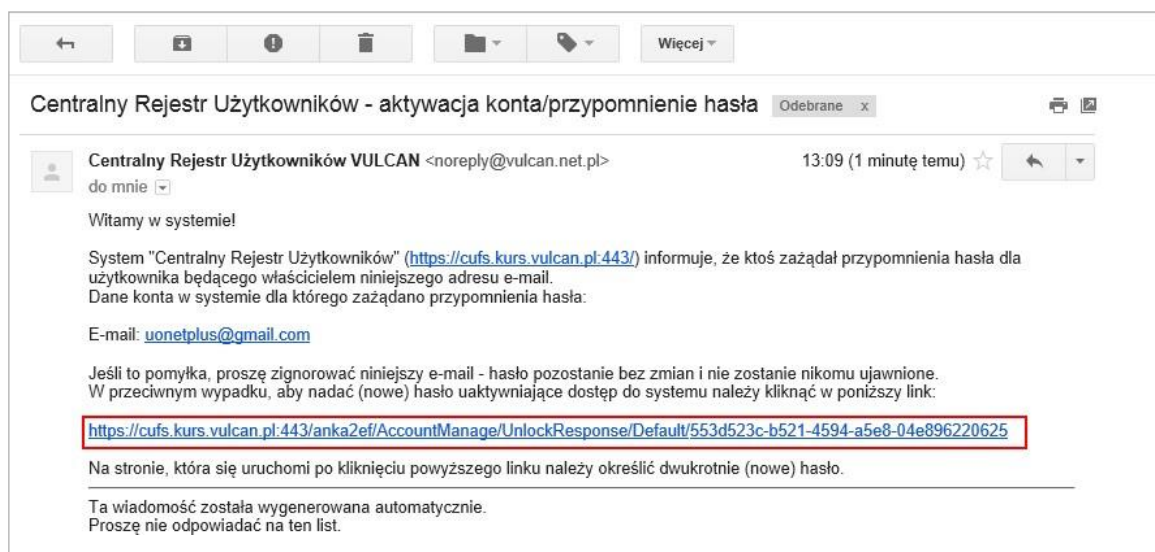
### Podsumowanie operacji

Wysłano wiadomość na zapisany w systemie adres e-mail. Wiadomość zawiera dalsze instrukcje uzyskania dostępu do systemu. Proszę sprawdzić skrzynkę poczty elektronicznej i postępować zgodnie ze wskazówkami zapisanymi w wiadomości.

W szczególnych przypadkach konfiguracji usługi poczty elektronicznej wiadomość może zostać potraktowana jako niechciana lub zostać zablokowana przez jakiś inny mechanizm filtrowania treści. W takim przypadku należy sprawdzić wszystkie możliwe foldery poczty przychodzącej, począwszy od skrzynki odbiorczej a skończywszy na folderach z wiadomościami odfiltrowanymi.

6. Zaloguj się do swojej poczty elektronicznej, odbierz wiadomość, przeczytaj ją i kliknij odnośnik do strony, na której będziesz mógł wprowadzić swoje hasło.

Jeśli wiadomości nie ma w głównym folderze skrzynki odbiorczej, przejrzyj inne jej foldery.



7. W oknie **Aktywacja konta** w polach **Nowe hasło** oraz **Powtórz nowe hasło** wprowadź swoje hasło, stosując się do podpowiadanych wymagań. Zaznacz opcję **Nie jestem robotem** i kliknij przycisk **Ustaw nowe hasło**.

The screenshot shows the "Aktywacja konta" (Account Activation) form. It includes instructions for creating a new password and a CAPTCHA verification step. A text box lists the password requirements:

- Hasło musi spełniać następujące wymagania:
  - długość hasła: co najmniej 8,
  - liczba wielkich liter: co najmniej 1,
  - liczba cyfr: co najmniej 1,
  - liczba znaków niealfanumerycznych (nie liter i nie cyfr): co najmniej 0
  - ważność hasła (liczba dni po których hasło wygasa): 999,
  - unikalność hasła (liczba dni w których hasło nie może się powtórzyć): 180

The form also features a "Nie jestem robotem" (I am not a robot) checkbox and a "Ustaw nowe hasło >" button.

Jeśli po kliknięciu opcji **Nie jestem robotem** rozwinie się okienko weryfikacji, wykonaj polecane czynności i kliknij przycisk **Zweryfikuj**.

Wyświetli się strona *Podsumowanie operacji* z komunikatem o zmianie hasła.

The screenshot shows the "Podsumowanie operacji" (Operation Summary) page. It contains the following text:

Hasło użytkownika **uonetplus@gmail.com** zostało zmienione.

Można zamknąć okno przeglądarki, ponownie otworzyć witrynę aplikacji i zalogować się za pomocą adresu e-mail i nowo ustawionego hasła.

8. Zamknij okno przeglądarki.

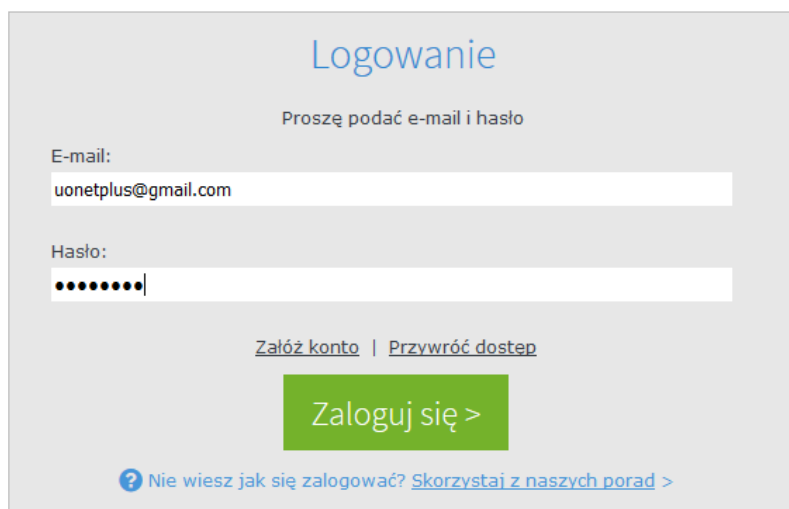
## Logowanie do systemu UONET+

1. Uruchom przeglądarkę stron internetowych i przejdź na stronę startową systemu UONET+.

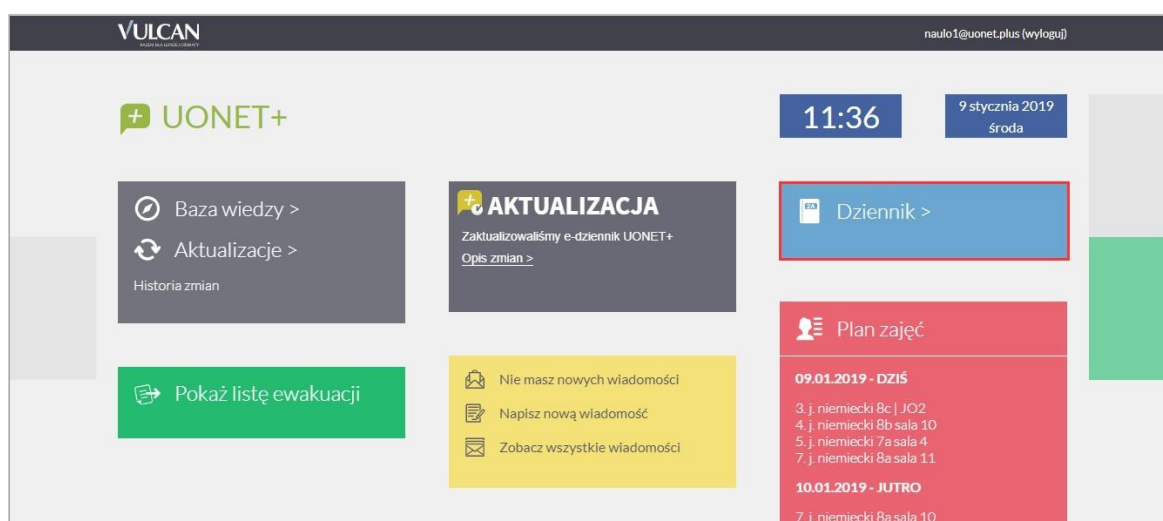
**ADRES WITRYNY:** <https://uonetplus.vulcan.net.pl/gminakorzenna>

2. Kliknij przycisk **Zaloguj się**.

3. W oknie logowania wprowadź swój adres e-mail i hasło (które ustawiłeś wcześniej), a następnie kliknij przycisk **Zaloguj się**.



Jeśli jesteś zarejestrowany w bazie systemu *UONET+*, to zostaniesz przekierowany na swoją stronę startową, która zawiera komplet informacji dedykowanych dla Ciebie. Ze strony startowej możesz uruchamiać moduły, do których masz dostęp.



Strona startowa nauczyciela, z której można uruchomić moduł *Dziennik*.

Jeśli zapomnisz hasło, to na stronie logowania do systemu skorzystaj z odsyłacza **Przywróć dostęp** w celu utworzenia nowego hasła (konieczne jest wówczas przeprowadzenie podobnej procedury jak podczas zakładania konta).